



POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SECONDO LA NORMA ISO 37001

La corruzione è un fenomeno ormai diffuso, il quale pone serie problematiche sociali, etiche, economiche e politiche, mette a rischio la buona amministrazione, ostacola lo sviluppo e altera la concorrenza, intacca la giustizia, mina i diritti umani, indebolisce la lotta alla povertà, aumenta il costo delle attività economiche, introduce elementi di incertezza nelle transazioni commerciali, accresce il costo di beni e servizi, abbassa la qualità dei prodotti e dei servizi, distrugge la fiducia nelle istituzioni ed interferisce con il funzionamento equo ed efficiente di mercati.

AIFOR - Associazione Istruttori Forestali è pienamente consapevole che il fenomeno della corruzione rappresenta un pesante ostacolo allo sviluppo economico, politico e sociale di un Paese ed una pesante distorsione delle regole, della correttezza e della trasparenza dei mercati. In tal senso l'Organizzazione si impegna a garantire azioni e comportamenti basati esclusivamente su criteri di trasparenza, correttezza ed integrità morale, che impediscano qualsiasi tentativo di corruzione. Di conseguenza, AIFOR, mettendo a disposizione adeguate risorse umane, strumentali ed economiche, intende raggiungere tale obiettivo mediante l'adozione puntuale del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione conforme alla norma ISO 37001.

Obiettivo di AIFOR - Associazione Istruttori Forestali è di prevenire la corruzione e di ridurre/minimizzare i relativi rischi. Nell'ambito del riesame periodico del Sistema di gestione da parte della Direzione vengono definiti e distribuiti a tutti gli interessati specifici obiettivi per il continuo miglioramento del sistema. La portata di questi obiettivi richiede il massimo supporto da parte dell'Alta Direzione, ma anche il coinvolgimento e la fattiva collaborazione di tutto il personale, al fine di continuare la crescita e lo sviluppo dell'organizzazione e delle persone che vi operano.

L'Organizzazione adotta un approccio fermo e di assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione (attiva, passiva e/o tentata) a tutti i livelli dell'Organizzazione. A tal proposito si impegna direttamente ed in modo continuativo a sostenere le seguenti linee di indirizzo:

LOTTA ALLA CORRUZIONE

- ✓ Combattere i fenomeni corruttivi in ogni luogo, tempo ed occasione;
- ✓ Impedire ogni forma di corruzione, adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti della stessa;
- ✓ Divieto di offrire o di effettuare pagamenti illeciti, sia direttamente che indirettamente (attraverso una parte terza/socio in affari), sia nel settore pubblico che in quello privato;
- ✓ Imporre ai propri soci in affari il rispetto delle leggi anticorruzione che sono applicabili agli stessi;
- ✓ Selezionare il personale aziendale ed i propri soci in affari sulla base delle esigenze e delle prescrizioni aziendali in materia di prevenzione della corruzione;
- ✓ Divieto di effettuare pagamenti agevolativi, intesi come somme corrisposte per ottenere o velocizzare interventi necessari o di routine comunque dovuti da parte di un soggetto;
- ✓ Ammessa l'esecuzione di pagamenti estorti, intesi come somme corrisposte sotto minacce reali o percepite alla salute, alla sicurezza o alla libertà;
- ✓ Divieto di sostenere processi e situazioni ove i soggetti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse con l'azienda;
- ✓ Programmare ed attuare le politiche e le azioni in maniera da non essere in alcun modo coinvolti in fattispecie o tentativi di natura corruttive e da non rischiare il coinvolgimento in situazioni di natura illecita con soggetti pubblici e/o privati;
- ✓ Garantire la massima trasparenza, correttezza e legalità nei rapporti contrattuali e commerciali.

CULTURA ANTI-CORRUZIONE

- ✓ sviluppare, mantenere e promuovere una cultura anticorruzione a tutti i livelli all'interno dell'organizzazione



CONFORMITÀ NORMATIVA

- ✓ Conformarsi a tutte le leggi nazionali e internazionali per la prevenzione della corruzione applicabili all'organizzazione, nonché ai requisiti vigenti in materia di anticorruzione applicabili al proprio business;
- ✓ Adeguarsi ai requisiti previsti dalla Norma UNI ISO 37001:2025 e dal Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione adottato;
- ✓ Rispettare i requisiti regolamentari applicabili ai vari servizi forniti sia a livello di affidamento contrattuale che di erogazione operativa.

ADEGUATEZZA E MIGLIORAMENTO CONTINUO DEL SISTEMA DI GESTIONE

- ✓ Garantire l'appropriatezza della politica per la prevenzione della corruzione con le finalità dell'organizzazione;
- ✓ Garantire una chiara definizione dei processi aziendali, un'univoca identificazione dei ruoli e delle funzioni, un trasparente sistema di deleghe, un lineare sistema di regole, valori, procedure al fine di favorire il processo decisionale all'interno dell'organizzazione, un capillare sistema di approvvigionamento di beni e servizi che escluda fornitori fraudolenti attraverso azioni di monitoraggio periodico per la loro qualificazione e un adeguato sistema di controlli interni ed esterni;
- ✓ Identificare, nell'ambito delle attività svolte dall'organizzazione, le aree di rischio potenziali ed individuare e attuare le azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi;
- ✓ Garantire un adeguato livello di comunicazione, informazione e formazione a tutti gli stakeholders coinvolti;
- ✓ Mettere a disposizione un chiaro quadro di riferimento per identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi di prevenzione della corruzione (gli obiettivi rappresentano la traduzione concreta e misurabile delle linee di indirizzo della presente politica);
- ✓ Garantire la corretta gestione delle eventuali non conformità rilevate, comprese quelle relative al mancato rispetto della presente politica;
- ✓ Relazionare, ad interventi programmati, sul contenuto, sul funzionamento e sulle prestazioni del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- ✓ Mantenere attivo e garantire il miglioramento continuo del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione.

FUNZIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- ✓ Nominare la Funzione per la prevenzione della corruzione con il compito di supervisionare e garantire l'attuazione ed il funzionamento del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, nonché gestire le segnalazioni di violazione del Sistema e/o inerenti alla commissione di reati di corruzione;
- ✓ Garantire la piena autorità della Funzione per la prevenzione, intesa come sufficienti poteri concessi dall'Organo direttivo e dall'Alta direzione in modo tale da essere in grado di espletare efficacemente le responsabilità di conformità.

NON CONFORMITÀ ALLA POLITICA

- ✓ Applicare le sanzioni definite nel Codice disciplinare aziendale in caso di mancato rispetto della presente politica anticorruzione e di ogni altro mancato adempimento;
- ✓ Applicare sanzioni disciplinari nei confronti del personale interno inadempiente;
- ✓ Applicare sanzioni legali e contrattuali nei confronti dei soci in affari inadempienti.

SEGNALAZIONI

- ✓ Favorire e consentire alle persone di segnalare in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione atti di corruzione tentati, presenti ed effettivi, oppure qualsiasi violazione o carenza concernente il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione alla Funzione per la prevenzione della corruzione o al personale preposto;
- ✓ Garantire che tutti gli stakeholders siano edotti circa le procedure di segnalazione;



- ✓ Trattare le segnalazioni in via confidenziale, in modo da proteggere l'identità del segnalante e di altri soggetti coinvolti o menzionati nella segnalazione, ad eccezione di un procedimento richiesto per procedere ad un'indagine;
- ✓ Consentire segnalazioni in forma anonima;
- ✓ Vietare ritorsioni e proteggere dalle ritorsioni coloro che effettuano le segnalazioni in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione atti di corruzione tentati, presenti ed effettivi, oppure qualsiasi violazione o carenza concernente il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- ✓ Permettere al personale di ricevere consulenze da una persona appropriata su cosa fare quando ci si trova dinnanzi ad un sospetto o ad una situazione che possa comprendere atti di corruzione.

Ognuno, sia che operi nelle aree operative che in quelle di supporto, è responsabile del raggiungimento di adeguati livelli di prevenzione della corruzione, pertanto è forte il desiderio che il Sistema di gestione sia parte integrante della gestione aziendale e che tale politica sia diffusa a tutto il personale, a chiunque operi in nome e per conto dell'organizzazione ed a chiunque ne faccia richiesta in modo da rendere consapevoli gli stakeholders e da informarli circa il nostro impegno verso la minimizzazione del rischio di corruzione.

La presente politica è disponibile presso le bacheche aziendali e sul sito aziendale ed è comunicata internamente e ai Soci in Affari dell'Organizzazione che pongono un rischio di corruzione superiore al livello basso.

La presente Politica viene verificata aggiornata in fase di riesame annuale dalla direzione.